

«Принято»
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «31» октября 2018 г.



«Утверждаю»
Директор школы - интерната
И.Д. Сухова
Приказ № 442
«08» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №34 О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ «КОРОЧАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о порядке проведения текущей, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в ГБОУ «Корочанская школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ «Корочанская школа-интернат» и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля.
- 1.4. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10-х классов является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, способов деятельности по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана школы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС и оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС, ФКГОС что является основанием для перевода в следующий класс.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в 1-8,10 классах по решению педагогического совета.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

Текущая аттестация - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний– это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями– это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора школы по предметам определённым педагогическим советом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Проводится согласно Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации.

Системы отметок при аттестации: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и рейтинговая с последующим переводом в пятибалльную.

Виды проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная.

Письменная– предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Основные задачи текущего контроля знаний:

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися учебной программы;
- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;

- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;

- выставление четвертных и полугодовых отметок по учебному предмету.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

2.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами по ФКГОС, базовым уровнем образования по ФГОС.

2.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, лабораторные, практические работы и т.д.;

- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.6. В 1-м классе балльное оценивание знаний не производится.

2.7. Устный ответ обучающегося оценивается и комментируется учителем сразу после ответа.

2.8. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Тематический контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения обучающимся содержания темы (части темы) учебной дисциплины в форме итоговых контрольных (зачетных) работ.

3.2. Число итоговых контрольных работ за год по каждому предмету определяется рабочей программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в календарно-тематическом планировании учителя.

3.3. В один день может быть не более одной контрольной работы.

На одной учебной неделе в 5-9-х классах может быть не более 2 контрольных работ, в 10-11-х классах - не более 3.

3.4. При оформлении классного журнала обязательно указывается номер и тема контрольной работы. Следующий урок (часть урока), как правило, должен быть посвящен анализу ошибок, допущенных учащимися при выполнении контрольной работы.

Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

3.6. При проведении тематического контроля отметки выставляются всем присутствующим обучающимся. В случае отсутствия обучающегося в школе в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н».

3.7. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий.

3.8. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

3.9. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в назначенном учителем порядке.

IV. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО, ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ /ПОЛУГОДИЕ И ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД.

4.1. Текущая аттестация обучающихся

4.1.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. Текущая аттестация обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

- Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения обучающихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не

боясь перехвалить. Учить детей осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение и научение ребенка

-Объектом оценивания на уроке становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию.

-Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребёнка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Поощряется любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Обучение детей самоконтролю: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки устанавливать их* причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки.

4.1.2. Четвертную (полугодую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы или директор школы.

4.1.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.1.4. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.1.5. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость обучающихся.

4.1.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся, практических работ и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Отметки обучающимся за четверть/полугодие не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку учащегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении отметки за четверть/полугодие преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы. При спорной отметки (среднее арифметическое: от 2,5 до 2,6 (включительно), от 3,5 до 3,6 (включительно), от 4,5 до 4,6 (включительно)) приоритет отдается отметкам за контрольные работы. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачет по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с данным пунктом данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

4.1.7. Определяющими являются отметки за различные виды письменных работ.

4.1.8. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.1.9. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 – при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.1.10. Выставление отметок по предмету в течение четверти должно быть своевременным. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия

необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.1.11. Годовая отметка выставляется на основе отметок за учебные четверти во 2-9 классах и учебные полугодия в 10-11 классах как среднее арифметическое.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах

4.2.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, утвержденном на педагогическом совете.

4.2.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется образовательной программой по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения. Данное решение утверждается директором школы.

4.2.5. К формам промежуточной аттестации могут быть отнесены: экзамен, экзаменационная контрольная работа, контрольная работа, собеседование, тестирование, защита реферата, сочинение, изложение, иные формы по решению педагогического совета.

4.2.6. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся 1 – 4-х классов проводится в форме экзаменационных контрольных работ по русскому языку и математике; 5 - 8, 10-х классов проводится по окончании учебного года с аттестационными испытаниями в виде письменных и устных экзаменов, либо без аттестационных испытаний в форме итоговой контрольной работы.

4.2.7. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями в 1 - 8 классах – два, в 10 классах – не более трех.

4.2.8. Для обучающихся по ФГОС НОО и ФГОС ООО с целью диагностики уровня сформированности метапредметных результатов дополнительно проводится комплексная работа.

4.2.9. Решение о порядке проведении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями принимается не позднее 1 апреля текущего учебного года Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.2.10. Промежуточная (годовая) аттестация по решения Педагогического совета может быть заменена итоговыми письменными контрольными работами.

4.2.11. По предметам, не вошедшим в перечень аттестационных испытаний, промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ, в том числе административных

4.2.12. При промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) система оценок (кроме 1 классов - уровневая оценка в соответствии с требованиями ФГОС НОО). По предметам, не включённым в перечень аттестационных испытаний итоговые отметки выставляются с учётом четвертных (полугодовых) отметок.

4.2.13. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах, включённому в перечень аттестационных испытаний, выставляется учителем с учетом четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое по математическому округлению. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

4.2.14. Результаты комплексной работы и защиты проекта не влияют на годовую отметку обучающегося.

4.2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.17. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.2.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.2.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.2.21. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.22. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.2.23. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.24. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных годовых отметках и полученных в ходе промежуточной (годовой) аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

- 4.2.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2.26. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями))

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Руководитель ОУ (его заместитель) обязан:
- 5.2. На педагогическом Совете обсудить вопрос о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 5.3. Довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями;
- 5.4. Утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационных испытаний (составить расписание);
- 5.5. Утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;
- 5.6. Представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педагогический Совет.
- 5.7. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной (годовой) аттестации создаются аттестационные комиссии, в состав которых входят: председатель, учитель-предметник, ассистент.
- 5.8. Аттестационные комиссии проводят аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой проведения аттестации.
- 5.9. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:
- 5.9.1. подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам; аттестационные материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, в соответствии с государственным образовательным стандартом (федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования), рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором школы. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации должны быть представлены руководителями методических объединений школы на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- 5.9.2. организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю;
- 5.9.3. присутствовать во время аттестации в учебной аудитории;
- 5.9.4. вести необходимую документацию;
- 5.9.5. провести аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой итогового контроля.
- 5.10. Права обучающихся:
- 5.10.1. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 5.10.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.10.3. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации обучающийся вправе обратиться в конфликтную комиссию.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 6.1. Педагогический Совет выносит решение (срок: до 1 апреля) о порядке проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом по ОУ.
- 6.2. Промежуточная аттестация проводится в срок, определённый календарным учебным графиком.
- 6.3. В случае отъезда обучающихся за пределы региона, но не ранее чем за 20 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.
- 6.4. Приказом по ОУ утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 15 мая).
- 6.5. Руководитель ОУ утверждает расписание промежуточной аттестации (до 15 мая).
- 6.6. Учителя выставляют в классных журналах оценки (отметки), полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговой оценки по предметам.
- 6.7. Педагогический Совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения).
- 6.8. Приказом по ОУ утверждается решение педагогического Совета о переводе обучающихся, при этом указывается списочный состав обучающихся.
- 6.9. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах ОУ в течение года.