



Пояснительная записка

Элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса разработана на основе программы элективных курсов (Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. (Библиотека элективных курсов). Программа рассчитана на 34 часа.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет есте­ственную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайн;/ рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. и.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография, пунктуация. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — со­вершенствование орфографических умений.

Задачи:

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только дает информацию о происхождении слова, но и обменяет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-

семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:

*...истка,* ...иный, ...инный т. п.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Ожидаемые результаты

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эф­фективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Содержание курса

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения- в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их

признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица,

алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня в корне после приставок); понятие

о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-к*

-лаг~//-лож-; -бир-//-6ер-; -пшр-//-тер-; -стил-//идр. (зависимость от глагольного

суффикса -а-); 2) -рост-//-рос-;-скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) - гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-;-зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с

полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; opof/pa; ере//ре; ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очка — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.). Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-аръ-, -телъ-,-ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со

значением лица. Суффиксы -ек- и -ик, -ец-и -игр в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -лив-, -чив-, -чат-,

-ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и*-е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса - е- или -и-в глаголах с приставкой обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить)', -ться и -тся а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного

суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший —

посеянный).

Правописание ни ни в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и после *ц;* употребление разделительных *ъ*и ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, написание сочетаний

чк, щн.нч. нщ,рч,рщ, чк, ннвнутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для

обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный,без..ность, ...остный и т. п.). Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написание слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, - за-пятн-а-нн-ый, о-

цет-еии-ё) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико­семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, потому, поэтому, оттого, отчего,

зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе\_строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации —

расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы рус пунктуации:

грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного простого предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; *5*)знаки препинания в связном те Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основное признаки; интонация конца предложений. Грамматическая основа предложения. отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицая... го знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения.

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонации перечисления. Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, сот мованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико- пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и д причастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико­грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно­восклицательных слов *(нет уж, что ж, как же, что усе* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Вт ы сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки типе, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.'

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

**Тематическое планирование**

В соответствии с Федеральным законом " О внесении изменений в Федеральный закон " Об образовании в Российской Федерации"по вопросам воспитания обучающихся от 31.06.2020 и Приказом ГБОУ «Корочанская школа-интернат» № 217а от 09.09.2021 г., определяющими воспитание как составную часть образовательной программы, были внесены изменения в тематическое и календарно-тематическое планирование по предметам: раздел «Воспитательные задачи урока».

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

• установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

• побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

• привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

• использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

• применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

• включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

• инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

**Тематическое планирование по элективному курсу 10 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел** | | **Кол-во часов** | **В том числе к/р** |
| 1 | Особенности письменного общения. | | 2 |  |
| Орфография (15 часов) | | | | |
| 2 | Орфография как система правил правописания. | | 2 |  |
| 3 | Правописание морфем. | | 7 |  |
| 4 | Слитные, дефисные и раздельные написания. | | 5 |  |
| 5 | Речевой этикет в письменном общении. | | 1 |  |
| Пунктуация (27 часов) | | | | |
| 7 | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. | | 2 |  |
| 8 | Знаки препинания в конце предложения. | | 1 |  |
| 9 | Знаки препинания внутри простого предложения. | | 10 |  |
| 10 | Знаки препинания между частями сложного предложения. | | 2 |  |
| 11 | Знаки препинания при передаче чужой речи. | | 1 |  |
| 12 | Знаки препинания в связном тексте. | | 1 |  |
| Итого | | 34 | |  |

Литература

Для учащихся

*Брзжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация: Пособие справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. -М., 2000.

*БеднарскаяЛД.* Грамотный человек. — Тула, 2003.

*Ветвицкий В.Г., Иванова В. Ф., Моисеев АЛ.* Современное русское письмо: Факультативный курс. — М.. 1974.

*Единый* государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В.И. и др. — М., 2002. 2003—2004,2004-2005.

*Львова С.И.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

*Львова С.И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

*Львова С.И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

*Львова СЛ.* Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.

*Моисеев А.И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.

*Панов М.В.* Занимательная орфография. — М.. 1984.

*Панов М.В.* И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.

*Постникова ИИ. и др.* Это непростое простое предложение. - М., 1985.

*Розенталь Д.Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

*Цыбулъко И.П., Львова С.И.* Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004. Словари

*Баранов М. Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999. *Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П.* Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд.

* М.,2001.

*Львова С.И.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

*Розенталь Д.Э.* Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

*Тихонов А.Н.* Морфемно-орфографический словарь. -— М., 2002.

*Ушаков ДЛ., Крючков С.Е.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.) '

*Шанский Н.М., Боброва ТА.* Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)

*Школьный* словарь иностранных слов / под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд.-М., 1999. *Энциклопедический словарь* юного филолога (языкознание) / сосх М.В. Панов. — М\_ 1984.

Для учителя

*Блинов Г.И.* Методика изучения пунктуации в школе — М 1990.

*Волгина Н.С.* Русская пунктуация: принципы и назначение. - М., 1979.

*Волгина Н.С.* Трудности современной пунктуации. — М 2000.

*Волгина Н.С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

*Иванова В. Ф.* Современный русский язык. Г рафика и орфография. — М., 1976.

*Иванова В.Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

*Кайдалова А.И., Калинина И.К.* Современная русская орфография. — М., 1983.

*Ларионова Л.Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.

*Львова С.И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

*Львова С.И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М.,

2000.

*Львова С.И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста: "8-9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

*Львова С.И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста: 10-11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

*Львова С.И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

*Мучник Б. С.* Культура письменной речи. — М., 1996.

*Разумовская* ММуМетодика обучения орфографии — М 1996.

*РозенталъД.Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.

*Селезнева Л.Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980. *Фирсов Г.П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе.

* М., 1962.