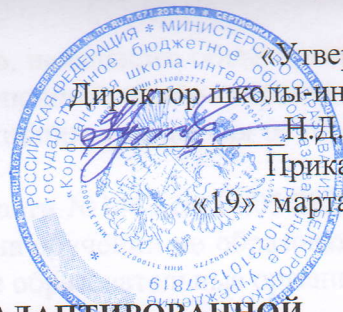


«Принято»
на Педагогическом совете,
протокол № 4
от « 19 » марта 2025 г.



«Утверждаю»
Директор школы-интерната
Н.Д. Сухова
Приказ № 56
«19» марта 2025 г.

**ПРАВИЛА
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ТНР
В ГБОУ «КОРОЧАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила о порядке приёма на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи в ГБОУ «Корочанская школа-интернат» (далее – Правила) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021 года);
- Распоряжением Правительства РФ от 16 июля 2020 г. N 1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил сп 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и. обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании (вступил в силу с 04.06.2024г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);
- постановлением правительства Белгородской области № 120-пп от 06.04.2015г. «Об утверждении административного регламента департамента образования Белгородской области предоставления государственной услуги «Представление информации об

организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего» общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, в отношении которых функции учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области»;

- приказом Министерства образования Белгородской области №1463 от 16.05.2022 г. «Об утверждении Положения о направлении детей на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации»

- Уставом ГБОУ «Корочанская школа-интернат»;

1.2 Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в ГБОУ «Корочанская школа – интернат» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4 Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Статьей 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

1.5 Правила приема в ГБОУ «Корочанская школа-интернат» обеспечивают прием в школу-интернат всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Белгородской области, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт Министерства образования Белгородской области о закреплении государственных общеобразовательных организаций за территориями размещен на официальном сайте ГБОУ «Корочанская школа-интернат».

1.6 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема, если в ОУ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.7 В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8 ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте ОУ. ОУ размещает на официальном сайте приказ Министерства образования Белгородской области о закреплении государственных общеобразовательных организаций за территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9 Прием в ОУ на уровень дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10 Прием в ОУ осуществляется по направлению Министерства образования Белгородской области посредством использования региональной информационной систем. Документы о приеме подаются в ОУ после получения направления. Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- последовательности предоставления места в государственной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную образовательную организацию.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП ДО

2.1 Направление и прием в ОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ОУ представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В ГБОУ «Корочанская школа-интернат» на обучение на уровне дошкольного образования направляются дети, имеющие заключение ПМПК, на основании заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет или на перевод, поданного в РИС ДДО.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного) представителя ребенка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема.

2.2 На основании сведений о количестве свободных мест Отделом дошкольного образования департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области формируются предварительные списки детей, которым могут быть представлены места в ОУ.

2.3 Администрацией школы-интернат посредством личного или дистанционного взаимодействия с каждым родителем (законным представителем), чей ребенок указан в предварительном списке, осуществляется проверка данных:

- о детях с ОВЗ соответствующей нозологической группы, имеющих действующие заключения ПМПК;

- о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права детей на прием в образовательную организацию;

2.4 По результатам проверки данных, указанных в пункте 2.3, списки детей утверждаются приказом министерства образования Белгородской области.

2.5 Информирование родителей (законных представителей) детей о направлении ребенка в образовательную организацию осуществляется с помощью электронной почты, СМС-оповещения на сотовый телефон родителя (законного представителя) или телефонной связи.

2.6 После издания распорядительного документа о зачислении ребенка в подготовительную группу школы-интерната, заявление родителей (законных представителей) в РИС ДДО снимается с учета и ему присваивается статус «Зачислен в ДОО»

2.7 В случае, если родитель (законный представитель) ребенка отказывается от образовательной организации или переносит желаемую дату зачисления, им формируется отказ от направления в образовательную организацию в письменном виде, электронным письмом или личном обращении в образовательную организацию.

В случае отказа заявление переносится на следующий учебный год.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Предоставлению услуги предшествует информирование о правилах ее предоставления, а также об Учреждении и оказываемых образовательных услугах на сайте школы (уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей)

3.2. Информация о предоставляемой услуге образовательным учреждением по зачислению в Учреждение предоставляется гражданам путем размещения ее на официальном сайте школы-интерната, а также уполномоченными работниками образовательного учреждения и Министерством образования Белгородской области при личном обращении граждан, по телефону или письменно с использованием почтовых и электронных средств связи.

Предоставление информации по телефону или при личном обращении граждан о предоставлении Учреждением услуги по зачислению в Учреждение осуществляется образовательным учреждением по адресам и телефонам, указанным на официальном сайте школы-интерната.

3.3. Информация о наличии свободных мест в Учреждении располагается на сайте школы после завершения обследования детей ПМПК по итогам года, но не позднее 1 апреля.

3.4. Для получения предоставляемой образовательным учреждением услуги по зачислению в образовательное учреждение граждане обращаются в учреждение по адресам: 309210 г. Короча Белгородской области, ул. К.Маркса 50, т. 847231-5-50-14, 5-58-98.

ГБОУ «Корочанская школа-интернат» реализует адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ТНР, адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с ТНР, адаптированную основную образовательную программу основного общего образования обучающихся с ТНР, образовательную программу среднего общего образования, программы дополнительного образования.

3.5. Основной прием детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования на текущей год осуществляется с 1 июня по 25 августа текущего года.

В течение года осуществляется направление детей на освободившиеся и вновь созданные места.

3.6 Заявления о постановке ребенка на учет или на перевод, поданные родителями (законными представителями) детей после 1 июня текущего года, рассматриваются в следующем году.

При наличии свободного места ребенок направляется в образовательную организацию в текущем году.

Граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием в образовательную организацию включаются в списки в текущем году.

Прием в ОО осуществляется по приказу Министерства образования Белгородской области «О направлении детей на прием на обучение по программам ДО». Ребенок имеет право преимущественного приема в школу-интернат на уровень дошкольного образования в случае обучения его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер в данном образовательном учреждении.

3.7 Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- директор школы или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

-Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

-Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательное учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (детей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приложение №2).

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных. (приложение №5)

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка;

- Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются ответственным лицом в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «Корочанская школа-интернат» (приложение №3). На заявлении о приеме в школу-интернат ответственное лицо ставит дату регистрации заявления и регистрационный номер.

3.9 При регистрации поступивших документов лицо, ответственное за регистрацию документов, заполняет справку, подтверждающую регистрацию заявления о приеме в школу-интернат, содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления и дату приема заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;
- сроки уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Учредителя. (приложение №4)

3.10 Справка заверяется печатью образовательного учреждения и подписью ответственного лица, заполняющего справку.

Справка регистрируется в качестве исходящего документа в установленном порядке и выдается (направляется) заявителю.

3.11 Работники образовательного учреждения при предоставлении услуги несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления услуги.

3.12 Основаниями для отказа гражданам в предоставлении образовательным учреждением услуги по зачислению в образовательное учреждение являются:

- отсутствие в образовательном учреждении свободных мест. Показателями отсутствия свободных мест являются:

- оговоренная лицензией квота;
- наполняемость групп более 10 человек;
- ограничения по возрасту (несоответствие установленному возрасту для приема в дошкольные группы – от 5,5 лет до 7 лет);

- Отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии

3.13 После приема документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Правила, образовательное Учреждение заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14 Директор образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, сроком на 2 недели.

3.15 После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.16 На каждого ребенка, принятого в подготовительную группу ГБОУ «Корочанская школа-интернат», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.17 Сроки освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования – определяются сроками заключения областной психолого-медико-педагогической комиссией.

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц образовательного учреждения в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством