

«Принято»  
на Педагогическом совете,  
протокол № 1  
от « 28 » августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 11**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОСНОВНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ГБОУ « КОРОЧАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ »**  
**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и основной образовательной программе среднего общего образования в ГБОУ « Корочанская школа-интернат » (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации 1993 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- постановления правительства Белгородской области № 120-пп от 06.04.2015г. «Об утверждении административного регламента департамента образования Белгородской области предоставления государственной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего» общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, в отношении которых функции учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области». Устава ГБОУ «Корочанская школа- интернат»

## **2. Порядок приема**

2.1. Предоставлению услуги предшествует информирование о правилах ее предоставления, а также об образовательном учреждении и оказываемых образовательных услугах на сайте школы (уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся)

2.2. Информация о предоставляемой услуге образовательным учреждением по зачислению в образовательное учреждение предоставляется гражданам путем размещения ее на официальном сайте школы-интерната, а также уполномоченными работниками образовательного учреждения и Департамента образования Белгородской области при личном обращении граждан, по телефону или письменно с использованием почтовых и электронных средств связи.

Предоставление информации по телефону или при личном обращении граждан о предоставлении образовательным учреждением услуги по зачислению в образовательное учреждение осуществляется образовательным учреждением по адресам и телефонам, указанным на официальном сайте школы-интерната.

2.3. Информация о наличии свободных мест в Учреждении располагается на сайте школы после завершения обследования детей ПМПК по итогам года, но не позднее 1 июля.

2.4. Для получения предоставляемой образовательным учреждением услуги по зачислению в образовательное учреждение граждане обращаются в учреждение по адресам: 309210 г. Короча Белгородской области, ул. К.Маркса 50, т. 847231-5-50-14, 5-58-98.

Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей с ТНР, адаптированную основную образовательную программу начального общего образования обучающихся с ТНР, адаптированную основную образовательную программу основного общего образования обучающихся с ТНР, образовательную программу среднего общего образования, программы дополнительного образования.

2.5. Прием детей в школу начинается с 1 июля по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) о приеме в ГБОУ «Корочанская школа-интернат». Заявление оформляется в форме, установленной образовательным учреждением, размещенной на официальном сайте и информационном стенде образовательного учреждения (приложение №1).

2.5.1 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;



- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе; (приложение №2)
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); (приложение №3)
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных. (приложение №5)
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.5.2. Заявление о приеме в школу-интернат и необходимые документы предоставляются в школу-интернат одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы - интерната, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, претендующего на зачисление в образовательное учреждение или поступающего в образовательное учреждение, представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями для зачисления ребенка в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучения по адаптированным программам для детей с нарушениями речи;

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в ГБОУ «Корочанская школа-интернат» обучающегося из другой образовательной организации во 2-11 классы заявитель предъявляет:

- личное дело ученика с решением о переводе обучающегося в следующий класс, заверенное печатью школы;

- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в

текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Школа при зачислении поступающего из другой образовательной организации в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

2.7. Датой предоставления заявления и документов является день получения и регистрации заявления и документов ответственным специалистом образовательного учреждения.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются ответственным лицом в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «Корочанская школа-интернат» (приложение №5). На заявлении о приеме в школу-интернат ответственное лицо ставит дату регистрации заявления и регистрационный номер.

2.9.1. При регистрации поступивших документов лицо, ответственное за регистрацию документов, заполняет справку, подтверждающую регистрацию заявления о приеме в школу-интернат, содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления и дату приема заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;
- сроки уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Учредителя. (приложение №6)

2.9.2. Справка заверяется печатью образовательного учреждения и подписью ответственного лица, заполняющего справку.

Справка регистрируется в качестве исходящего документа в установленном порядке и выдается (направляется) заявителю:

- при личной подаче заявления – лично выдается заявителю в день регистрации заявления;
- при получении заявления посредством почтовой/электронной связи – направляется посредством почтовой/электронной связи в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

2.9.3. Заявление, поступившее от гражданина в образовательное учреждение посредством почтовой/электронной связи, регистрируется ответственным специалистом образовательного учреждения в журнале регистрации документов в день их поступления.

2.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных.

2.11. Работники образовательного учреждения при предоставлении услуги несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления услуги.

2.12. Основаниями для отказа гражданам в предоставлении образовательным учреждением услуги по зачислению в образовательное учреждение являются:

2.12.1. Противопоказания по состоянию здоровья при зачислении в образовательное учреждение.

2.12.2. Отсутствие в образовательном учреждении свободных мест. Показателями отсутствия свободных мест являются:

- оговоренная лицензией квота;
- наполняемость классов более 12 человек;

2.12.3. Ограничения по возрасту:

- несоответствие установленному возрасту для приема в дошкольные группы – от 6 лет до 7 лет;

- недостижение установленного возраста для начала обучения в 1 классе – 6 лет 6 месяцев, в случае если нет разрешения Учредителя о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте.

2.12.4. Отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии

2.12.6. Отсутствие среди реализуемых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности общеобразовательным учреждением основных образовательных программ, программы, указанной в заявлении о приеме в образовательное учреждение.

2.13. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.13.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28\_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.13.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям,

указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием:

- прием заявлений и документов начинается 1 апреля;
- приказ о приеме на обучение издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.14. Учреждение при приеме граждан в учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении учреждением услуги по зачислению в образовательное учреждение, директор в течение 5 дней после регистрации заявления издает приказ о приеме на обучение.

После подписания директором образовательного учреждения приказа о зачислении в школу-интернат, в адрес заявителя ответственным лицом образовательного учреждения направляется уведомление о зачислении в образовательное учреждение, предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### 3. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц образовательного учреждения в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством



Директору  
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»  
Суховой Нине Дмитриевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ «Корочанская школа-интернат» ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

4. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\*E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\*E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**Информирую:**

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребёнка

\_\_\_\_\_ имею/ не имею

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

есть/нет



К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на \_ л. в \_ экз.;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ «Корочанская школа-интернат», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 1.1  
Директору ГБОУ  
«Корочанская школа-интернат»  
Суховой Н.Д.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающей(-его) по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в 10 класс ГБОУ «Корочанская школа-интернат»

Сведения о родителях (законных представителях):  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Место работы, должность, рабочий телефон

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Место работы, должность, рабочий телефон

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору ГБОУ  
«Корочанская школа-интернат»  
Суховой Н.Д.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ученика)  
проживающей(-его) по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в 10 класс школы.

Изучаемый иностранный  
язык: \_\_\_\_\_

Предполагаемый профиль обучения  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_

Место работы, должность, рабочий телефон  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя,

отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность, рабочий  
телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»  
Суховой Нине Дмитриевне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с

\_\_\_\_\_  
ограниченными возможностями здоровья)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на обучение ребенка  
с ограниченными возможностями здоровья  
по адаптированной основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
\_\_\_\_\_, являющ\_\_\_\_\_ матерью/отцом/законным представителем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об  
образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-  
медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о  
согласии на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ТНР в ГБОУ  
«Корочанская школа-интернат»

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении

2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



## **Заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения**

### **Уважаемые родители!**

Согласно Конституции Российской Федерации (ст.26), Федерального закона от 29.12.2012г. N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5, 14), Федеральный закон от 2 июля 2013 года N 185-ФЗ «О языках народов Российской Федерации» (ст.2.6.9.10), граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Вы вправе выбрать язык обучения Вашего ребёнка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Данный выбор родители (законные представители) осуществляют при приёме ребёнка в общеобразовательную организацию и вправе изменить своё решение, письменно уведомив администрацию образовательного учреждения до начала учебного года.

С 14.08.2018 года вступили в силу изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 273-ФЗ) внесенные Федеральным законом от 03.08.2018 № 317-ФЗ. В частности, согласно внесенным изменениям в часть 6 статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ выбор языка образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

С учетом вышеизложенного во исполнение требования Федерального закона № 273-ФЗ в части приема заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о выборе языка образования в ГБОУ «Корочанская школа-интернат» введена форма заявления о выборе языка обучения

Директору  
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»  
Суховой Нине Дмитриевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке моему ребенку,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка) (последнее - при наличии)

обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса ГБОУ «Корочанская школа-интернат».

Прошу организовать изучение родного ( \_\_\_\_\_ ) языка как предмета.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## СОГЛАСИЕ

### НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие ГБОУ «Корочанская школа-интернат», зарегистрированному по адресу: Белгородская область, г. Короча, ул. Карла Маркса, д.50, на обработку персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из ГБОУ «Корочанская школа-интернат»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание,

блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать ГБОУ «Корочанская школа-интернат» об изменении персональных данных

---

(ФИО ребенка)

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами ГБОУ «Корочанская школа-интернат», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ГБОУ «Корочанская школа-интернат» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

---

(ФИО ребенка)

в ГБОУ «Корочанская школа-интернат».

---

(Дата)

---

(Подпись)

---

(ФИО)



# ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦІЇ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЙОМІ В ШКОЛУ

Начат « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Окончен « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребёнка	Перечень документов, представляемых родителями	Роспись родителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
							Заявление родителей Копия свидетельства о рождении Копия свидетельства о рождении по месту жительства Копия заключения ПМПК Прочие документы		



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОРОЧАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

Расписка

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ «Корочанская школа-интернат» от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Наименование документа	Наличие
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения ПМПК	
Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 класса)	

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Телефон для получения информации:

8 47 231 5 58 98

Официальном сайте школы: <https://rechevaya.ucoz.ru>