

«Принято»
на Педагогическом совете,
протокол № 1
от « 28 » августа 2023 г.



«Утверждаю»
Директор школы-интерната
Н.Д.Сухова
Приказ № 216
« 01 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 6 О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ «КОРОЧАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГБОУ «Корочанская школа-интернат» (далее по тексту соответственно - Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами об образовании, Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).
- 1.3. Педагогический совет является органом управления Образовательного учреждения и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действия приказом руководителя Образовательного учреждения с момента его подписания.
- 1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный, срок полномочий.
- 1.7. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае:
 - вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
 - заменой данного акта другим.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования;
 - управление развитием образовательной деятельности Образовательного учреждения;
 - внедрение в практику педагогических работников Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.2. К основным функциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся, воспитанников (далее – обучающихся) дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- решение вопросов о приеме обучающихся (воспитанников);
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуска учащихся к экзаменам, освобождению обучающихся от экзаменов на основании представленных документов;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, или об оставлении их на повторный курс;
- выпуск обучающихся /воспитанников/, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- рассмотрение вопроса о выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе особого образца, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- утверждение образовательных, комплексно-целевых программ, локальных актов в пределах своей компетенции, планов работы учреждения;
- рассмотрение вопроса о представлении работников к различным видам поощрений;

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;
 - вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения;
 - приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет Образовательного учреждения ответственен за:
- выполнение плана работы Образовательного учреждения;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, руководитель ОБЖ, педагоги, логопеды, воспитатели, врач, медицинская сестра, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь, другие педагогические работники, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Образовательного учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

4.2. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета. На очередных заседаниях Педагогического совета докладывает о результатах этой работы;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Образовательного учреждения.

4.4. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.5. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются решениями протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается в исключительных случаях по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения - Общим собранием работников Образовательного учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

5.2. Взаимодействие Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников Образовательного учреждения.
- представление Общему собранию Образовательного учреждения для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Образовательного учреждения.

5.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

6.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.