

«Принято»  
на Педагогическом совете,  
протокол № 2  
от « 31 » октября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ № 7 О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ «КОРОЧАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – руководители ШМО.
- 1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, органов управления образования всех уровней, Уставом и локальными правовыми актами школы.

### II. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогических кадров.

### III. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определенных задач, возложенных на образовательное учреждение:
  - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
  - разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
  - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
  - способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
  - изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
  - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
  - проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
  - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

-способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3.2.Содержание деятельности методического совета:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы педагогических кадров;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогических кадров, анализа и оценки её результатов;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической учёбой педагогических кадров;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Методический совет создаётся из числа руководителей методических объединений, руководителей творческих групп, творчески работающих педагогов.

4.2. Руководит методическим советом заместитель директора по методической работе.

4.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.4. Решение методического совета является правомочным, если за него проголосовали не менее 2/3 его членов

4.5. Методический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.

4.7. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы.

4.8. Организацию работы по выполнению решений методического совета осуществляет председатель методсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

4.9.Время, место и повестка заседания методического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

#### **V. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о повышении качества учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- вносить предложение о внесении актуального педагогического опыта в школьный банк данных или рекомендовать для внесения в муниципальный или региональный банк данных.
- Проводить экспертизу программ, авторских разработок, актуального педагогического опыта
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах: «Учитель года» и др.

#### **VI. Документация и отчётность**

6.1.Заседания методического совета протоколируются.

6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарём методического совета.

6.3.Протоколы заседаний хранятся в методическом кабинете школы.